

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Γυμνασίων και Λυκείων

9^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΟΛΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
		9ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΟΛΟΥ	
		Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Μαγνησίας	
		ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα σχολείου:		Χείρωνος 53 - Βόλος 38333	
Τηλέφωνο:	2421046996		
e-mail:	mail@9gym- volou.mag.sch.gr	Ιστοσελίδα:	http://9gym-volou.mag.sch.gr/
Διευθυντής σχολικής μονάδας:		Τσουλκανάκης Δημήτριος (ΠΕ 02)	
Υποδιευθυντές:		A) Κωστή Δήμητρα (ΠΕ 80) B) Τσαρτσάλης Ιωάννης (ΠΕ 04.01)	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων:		Σέμπρος Νικόλαος	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	4
A. Χρήσιμες πληροφορίες για το σχολείο	4
B. Στοιχεία επικοινωνίας με το σχολείο	5
Γ. Γενικοί κανόνες λειτουργίας του σχολείου	5
1. Σχολικό – Διδακτικό έτος	5
2. Ωράριο λειτουργίας.....	6
3. Φοίτηση.....	6
4. Ενημέρωση κηδεμόνων.....	7
5. Υποχρεώσεις μαθητών	8
6. Συμπεριφορά καθηγητών - μαθητών.....	8
7. Παιδαγωγικά μέτρα.....	9
Δ. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	10
1. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων	10
2. Σχολικό Συμβούλιο	10
Ε. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	10
1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	10
2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.....	11
ΣΤ. Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	11

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, σύμφωνα με τον Ν. 4692/2020, βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημοσίων σχολείων, εδράζεται δε στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της σχολικής και της τοπικής κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σηματοδοτεί την *de facto* αποδοχή και σχολαστική τήρηση του Σχολικού Κανονισμού στο σύνολό του.

Το σχολείο συνιστά μία δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει, με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της, τη συνεργασία όλων των συμμετεχόντων στη σχολική ζωή χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας οριοθετεί για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας δικαιώματα και υποχρεώσεις, ενώ παράλληλα περιλαμβάνει όρους και κανόνες, οι οποίοι εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και διαμορφώνουν το κατάλληλο παιδαγωγικά κλίμα που αφενός διευκολύνει την αποτελεσματική λειτουργία του και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μελών του στην εκπαιδευτική διαδικασία με τη δημιουργία ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας και μάθησης, αφετέρου στηρίζει την ορθή ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου μας συντάχθηκε στις αρχές του σχολικού έτους 2023-2024, αφού προηγήθηκε Σχολικό Συμβούλιο με τη συμμετοχή όλης της σχολικής κοινότητας (Σύλλογος Διδασκόντων, Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, προεδρείο δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου). Όλα τα μέρη, ιδιαίτερα όμως οι μαθητές μας, είχαν τη δυνατότητα, μέσα στα πλαίσια του δημοκρατικού διαλόγου, να εκφράσουν με παρηυσία τις απόψεις τους στο Συμβούλιο και να διατυπώσουν προτάσεις σε επιμέρους θέματα. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αναρτήθηκε στις αίθουσες διδασκαλίας και στην ιστοσελίδα της οικείας σχολικής μονάδας, συμφωνήθηκε δε ομόφωνα ότι θα είναι δεσμευτικός για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

A. Χρήσιμες πληροφορίες για το σχολείο

Το 9^ο Ημερήσιο Γυμνάσιο Βόλου, που λειτουργεί υπό την εποπτεία της ΔΔΕ Μαγνησίας, βρίσκεται στην οδό Χείρωνος 53 και συναποτελεί μέρος του οικείου σχολικού συγκροτήματος μαζί με το 7^ο Ημερήσιο Γυμνάσιο Βόλου. Το κτίριο του σχολείου μας διαθέτει δύο ορόφους, στους οποίους στεγάζονται 13 διδακτικές αίθουσες, 2 εργαστήρια πληροφορικής, το εργαστήριο φυσικών επιστημών, το εργαστήριο τεχνολογίας, το γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων και το γραφείο του Διευθυντή. Ο αύλειος χώρος, όπου παραμένουν οι μαθητές/τριες κατά τα διαλείμματα υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων καθηγητών, λογίζεται κοινός και αδιαίρετος για το σύνολο του συγκροτήματος.

Σημειωτέον ότι στο σχολείο μας λειτουργούν κάθε χρόνο **Τμήματα Ένταξης**, στα οποία εντάσσονται και φοιτούν υπό την παιδαγωγική εποπτεία εξειδικευμένων

καθηγητών/τριών **Ειδικής Αγωγής** μαθητές/μαθήτριες που, σύμφωνα με γνωμάτευση του ΚΕΔΑΣΥ Μαγνησίας, παρουσιάζουν μαθησιακές και άλλες δυσκολίες.

Άξιο αναφοράς είναι και το γεγονός ότι το σχολείο μας διαθέτει **Σχολική Ψυχολόγο** και **Κοινωνική Λειτουργό**, στις οποίες μπορούν να απευθύνονται τόσο οι μαθητές/μαθήτριες, έπειτα από έγγραφη συγκατάθεση των κηδεμόνων τους, για οποιοδήποτε πρόβλημα τους απασχολεί, όσο και οι ίδιοι οι κηδεμόνες που επιζητούν ενημέρωση σχετική με θέματα που προβληματίζουν τα παιδιά τους, κάθε Δευτέρα μεταξύ 08.30-12.30.

B. Στοιχεία επικοινωνίας με το σχολείο

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Χείρωνος 53

T.K. – Πόλη: 38333 – Βόλος

Τηλέφωνο: 2421046996

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: mail@9gym-volou.mag.sch.gr

Ιστοσελίδα: <http://9gym-volou.mag.sch.gr>

Γ. Γενικοί κανόνες λειτουργίας του σχολείου

1. Σχολικό – Διδακτικό έτος

Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Η διδασκαλία των μαθημάτων διεξάγεται σε δύο διδακτικές περιόδους που ονομάζονται τετράμηνα. Η πρώτη περίοδος (1ο τετράμηνο) διαρκεί από 11 Σεπτεμβρίου έως 20 Ιανουαρίου και η δεύτερη περίοδος (2ο τετράμηνο) από 21 Ιανουαρίου έως 31 Μαΐου.

Τα μαθήματα που διδάσκονται στο Γυμνάσιο, κατατάσσονται σε τρεις (3) ομάδες:

Ομάδα Α΄

Νεοελληνική Γλώσσα και Γραμματεία (Γλωσσική Διδασκαλία και Νεοελληνική Λογοτεχνία),

Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία (Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από Μετάφραση),

Ιστορία,

Μαθηματικά,

Φυσική,

Βιολογία,

Αγγλικά.

Ομάδα Β΄

Γεωλογία – Γεωγραφία,

Χημεία,

Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή,

Θρησκευτικά,

2η ξένη γλώσσα (Γαλλικά ή Γερμανικά),
Τεχνολογία – Πληροφορική,
Οικιακή Οικονομία.

Ομάδα Γ΄

Μουσική – Καλλιτεχνικά,
Φυσική Αγωγή,
Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Οι γραπτές ανακεφαλαιωτικές (προαγωγικές και απολυτήριες) εξετάσεις στα **μαθήματα της Ομάδας Α΄** διεξάγονται σε εξεταστική περίοδο που διαρκεί από την 1η έως την 15η Ιουνίου. Η διάρκεια των γραπτών προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων είναι **δίωρη** για όλα τα εξεταζόμενα μαθήματα, εκτός από τα μαθήματα α) της Νεοελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας και β) της Αρχαίας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας, των οποίων οι δύο αντίστοιχοι κλάδοι, Γλωσσική Διδασκαλία-Νεοελληνική Λογοτεχνία και Αρχαία Ελληνική Γλώσσα-Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από Μετάφραση, συνεξετάζονται σε τρίωρη εξέταση.

Για τους/τις μαθητές/μαθήτριες που παραπέμπονται κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, οι επαναληπτικές εξετάσεις στα μαθήματα της Ομάδας Α΄ είναι **προφορικές και γραπτές.**

2. Ωράριο λειτουργίας

Το ημερήσιο ωράριο λειτουργίας του σχολείου ξεκινά στις 08.15 και λήγει στις 14.00. Το κουδούνι έχει προγραμματιστεί να χτυπά για διάλειμμα στις 09.00, 09.50, 10.45, 11.35, 12.25, 13.15. Οι ώρες διδασκαλίας έχουν ως εξής:

- 1η διδακτική ώρα = 08.15-09.00,
- 2η διδακτική ώρα = 09.05-09.50,
- 3η διδακτική ώρα = 10.00-10.45,
- 4η διδακτική ώρα = 10.55-11.35,
- 5η διδακτική ώρα = 11.45-12.25,
- 6η διδακτική ώρα = 12.35-13.15,
- 7η διδακτική ώρα = 13.20-14.00.

Με ευθύνη του σχολικού φύλακα η κεντρική είσοδος του αύλειου χώρου κλείνει μετά την έναρξη λειτουργίας του σχολείου. Η είσοδος οποιουδήποτε προσώπου στο συγκρότημα, μετά την 1η διδακτική ώρα και μέχρι τη λήξη των μαθημάτων, επιτρέπεται μόνο κατόπιν άδειας, την οποία παραχωρεί η Διεύθυνση του σχολείου. Παράλληλα, δεν επιτρέπεται η αποχώρηση μαθητή/μαθήτριας από τον σχολικό χώρο κατά την ώρα λειτουργίας του σχολείου (08.15-14.00), παρά μόνο για σοβαρό λόγο (π.χ. ασθένεια) και εφόσον λάβει άδεια από τον Διευθυντή και ενημερωθεί σχετικά ο κηδεμόνας του/της.

Κάθε μετακίνηση μαθητών/τριών και των συνοδών τους καθηγητών εκτός του σχολικού χώρου (περίπατος, διδακτικές επισκέψεις, εκπαιδευτικές εκδρομές κτλ.) πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται **επαρκής**, εφόσον το σύνολο των απουσιών τους **δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114)**, εκτός αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας. Εφόσον υπερβούν το ως άνω αναφερθέν όριο

απουσιών, η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής και οι μαθητές/μαθήτριες είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Γυμνάσιο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αποτελεί καθήκον και υποχρέωσή τους. Η φοίτησή τους οφείλει να είναι τακτική, ενώ η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων δεν μπορεί να είναι επιλεκτική. Οι μαθητές/μαθήτριες –πολύ περισσότερο δε οι εκπαιδευτικοί, που οφείλουν εκ του λειτουργήματός τους να διδάσκουν και δια του παραδείγματος– έχουν υποχρέωση να προσέρχονται στο σχολείο στην ώρα τους. Την αυτή υποχρέωση έχουν εξίσου μαθητές και εκπαιδευτικοί να επιστρέφουν το συντομότερο δυνατόν στην αίθουσα διδασκαλίας μετά το πέρας του διαλείμματος. Η καθυστερημένη είσοδος μαθητή/μαθήτριας στην τάξη διακόπτει το μάθημα· ως εκ τούτου δεν είναι επιτρεπτή, ελέγχεται δε πειθαρχικά.

Ο αυτός πειθαρχικός έλεγχος επιβάλλεται και σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια απουσιάσει αδικαιολόγητα σε ενδιάμεση ώρα του ωρολογίου προγράμματος της ημέρας.

Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/μαθήτρια καθυστερήσει δικαιολογημένα να προσέλθει στο σχολείο, παίρνει σημείωμα από τον Διευθυντή για να εισέλθει στην αίθουσα και να παρακολουθήσει το μάθημα. Το σημείωμα το δίνει στον/στην καθηγητή/καθηγήτρια και αυτό παραμένει μέσα στο απουσιολόγιο.

Σε περίπτωση ασθένειας μαθητή/μαθήτριας, ο/η κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο για την απουσία του παιδιού του.

Σε μαθητή/μαθήτρια που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε ημέρα σχολικής γιορτής ή περιπάτου, καταχωρούνται όλες οι απουσίες της ημέρας.

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να έχουν τα βιβλία τους σε κάθε μάθημα, εκτός αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι, τους οποίους γνωρίζει η Διεύθυνση του σχολείου και οι διδάσκοντες/ουσες. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν, επίσης, να φορούν φόρμα στο μάθημα της γυμναστικής, εκτός ειδικών περιπτώσεων, διαφορετικά παίρνουν απουσία.

Μαθητής/μαθήτρια που απομακρύνεται με ωριαία αποβολή από την τάξη, οφείλει να προσέλθει άμεσα στο γραφείο του Διευθυντή, όπου καταχωρείται η επιβληθείσα ποινή στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών και Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας (=Ποινολόγιο), απασχολείται δε για το υπόλοιπο της διδακτικής ώρας σε ορισθείσα από τη Διεύθυνση εργασία.

Στα διαλείμματα όλοι/όλες οι μαθητές/μαθήτριες εξέρχονται της αίθουσας, την οποία κλειδώνει ο/η διδάσκων/ουσα. Σε όλα τα διαλείμματα οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στο προαύλιο και δεν περιφέρονται στους διαδρόμους, εκτός αν έχει δοθεί διαφορετική οδηγία από τη Διεύθυνση. Για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί, απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές.

Τέλος, να αναφερθεί ότι σε περίπτωση που το σχολείο παραμένει κλειστό λόγω εκτάκτων συνθηκών (φυσικές καταστροφές, μαθητική κατάληψη, κτλ), τα μαθήματα πραγματοποιούνται με τηλεκπαίδευση μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας Webex του ΥΠΑΙΘΑ. Σ' αυτή την περίπτωση και για όσο διάστημα θα λειτουργεί η τηλεκπαίδευση, εκτελείται το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα, με την υποσημείωση ότι η διδακτική ώρα διαρκεί 40' της ώρας, και οι μαθητές συνδέονται στην ψηφιακή τάξη του/της εκπαιδευτικού μέσω link που τους έχει κοινοποιηθεί. Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων είναι υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/μαθήτριες, τηρείται δε ηλεκτρονικό απουσιολόγιο από τους/τις διδάσκοντες/ουσες για κάθε διδακτική ώρα.

4. Ενημέρωση κηδεμόνων

Στο τέλος κάθε τετραμήνου και μετά την κατάθεση και καταχώριση της προφορικής βαθμολογίας, καλούνται οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών στο σχολείο για

ενημέρωση αναφορικά με την επίδοση, την επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους και τους επιδίδεται ο Ατομικός Έλεγχος Προόδου του μαθητή.

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ορίζεται πρόγραμμα περιοδικής ενημέρωσης των κηδεμόνων, σύμφωνα με το οποίο κάθε διδάσκων/ουσα έχει την υποχρέωση να δέχεται τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών μία τουλάχιστον φορά τον μήνα. Συγκεκριμένα: την Πέμπτη 14/12, την Παρασκευή 9/2, την Τρίτη 12/3 και τη Δευτέρα 15/4. Το πρόγραμμα ανακοινώνεται στην αρχή του διδακτικού έτους και κοινοποιείται γραπτώς στους κηδεμόνες μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος.

Εναλλακτικά, οι κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να ενημερωθούν για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά το παιδί τους τηλεφωνικά (σε έκτακτες περιπτώσεις) ή μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου και ενημερωτικών σημειωμάτων που αποστέλλονται από το σύστημα myschool.

5. Υποχρεώσεις μαθητών

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και κοσμιότητα. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης και υπερβολής που δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να αποφεύγουν ενέργειες που παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της διδασκαλίας και των σχολικών εκδηλώσεων.

Επιπλέον, οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να διατηρούν καθαρές τις αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια, να μη ρυπαίνουν τον αύλειο χώρο –η καθαριότητα, και δη στους δημόσιους χώρους, είναι δείγμα αρχοντίας και πολιτισμού– και να μην προκαλούν παντός είδους φθορές τόσο στο κτίριο όσο και στην κινητή περιουσία του σχολείου (βιβλία, πίνακες, θρανία, καρέκλες, έδρα, εποπτικά μέσα διδασκαλίας). Απαγορεύεται η αναγραφή συνθημάτων, σχημάτων, συμβόλων και άσεμνων λέξεων ή φράσεων στα θρανία, καθώς και στους τοίχους των αιθουσών διδασκαλίας, των διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων. Όποιος μαθητής εσκεμμένα προκαλεί βλάβη ή φθορά στην κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή, ενώ παράλληλα η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει είτε τον κηδεμόνα του είτε τον ίδιο, εφόσον είναι ενήλικος.

Δεν επιτρέπεται, τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους μαθητές, η κατανάλωση παντός είδους φαγητού ή ροφημάτων στην αίθουσα διδασκαλίας.

Τέλος, απαγορεύεται ρητά στους/στις μαθητές/μαθήτριες εν ώρα λειτουργίας του σχολείου α) η χρήση κινητών τηλεφώνων και κάθε ηλεκτρονικής συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, β) το κάπνισμα, γ) η κατανάλωση καφέ και αλκοολούχων ποτών, δ) η κατοχή και χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών, ε) η κίνηση εντός του σχολικού χώρου με ποδήλατο, πατίνι (συμβατικό ή ηλεκτρικό) ή άλλο μεταφορικό μέσο.

6. Συμπεριφορά καθηγητών - μαθητών

Το σχολείο, εκτός από χώρος εργασίας, μάθησης και διακίνησης ιδεών, είναι και εργαστήριο αγωγής των ψυχών. Τους διδάσκοντες, προπάντων, πρέπει να χαρακτηρίζει ήθος τέτοιο που να συνάδει με το υψηλό τους λειτούργημα. Συμπεριφορές που μειώνουν, υποτιμούν και προσβάλλουν καθ' οιονδήποτε τρόπο την προσωπικότητα των μαθητών/τριών, είναι ανεπίτρεπτες και καταδικαστέες. Ο σεβασμός είναι ένα “έπαθλο” που κερδίζεται. Δεν μπορούν οι εκπαιδευτικοί να απαιτούν από εκείνους σεβασμό, αν δεν δώσουν εκείνοι πρώτοι το παράδειγμα. Η δική τους παραδειγματική –εν πολλοίς– συμπεριφορά, μιας και επιτελούν έργο υψηλής

κοινωνικής ευθύνης, οικοδομεί στην ψυχοσύνθεση των μαθητών/τριών τον παιδαγωγικά ορθό, κόσμιο και αξιοπρεπή, τρόπο του φέρεσθαι· υποδεικνύει, επομένως, με σαφήνεια στους/στις μαθητές/μαθήτριες το μέτρο της επιθυμητής συμπεριφοράς τόσο απέναντι στους καθηγητές τους όσο και έναντι των συμμαθητών/συμμαθητριών τους. Συνεπώς, στις σχέσεις μεταξύ καθηγητών-μαθητών, αλλά και μεταξύ των ιδίων των μαθητών, είναι απαραίτητο να επικρατεί αμοιβαίος σεβασμός, αλληλεγγύη, συνεργασία και υπευθυνότητα. Ως σχολική κοινότητα οφείλουμε να λειτουργούμε πάντοτε συλλογικά καλλιεργώντας τις αρετές της δημοκρατικής συμπεριφοράς, ώστε να προετοιμάσουμε υπεύθυνους και με δημοκρατικές αρχές συνειδητοποιημένους πολίτες.

7. Παιδαγωγικά μέτρα

Το σχολείο μας, ως οργανισμός αλλά και ως φορέας αγωγής, πρεσβεύει τον διάλογο και την πειθώ ως τους πλέον πρόσφορους και εποικοδομητικούς τρόπους αντιμετώπισης και επίλυσης των προβλημάτων συμβίωσης όλων των μελών του. Σε κάθε περίπτωση, οι μαθητές/μαθήτριες έχουν τη δυνατότητα να απευθυνθούν για τυχόν πρόβλημα που τους απασχολεί στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του οικείου Τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και εναλλακτικά στην Ψυχολόγο ή την Κοινωνική Λειτουργό του σχολείου. Πάγια βούλησή μας είναι να εξαντλούνται όλα τα έλλογα μέσα, προκειμένου να αντιμετωπιστούν παραβατικές συμπεριφορές αποκλίνουσες από τον οφειλόμενο στον/στην εκπαιδευτικό, τον/τη συμμαθητή/συμμαθήτρια και τη σχολική περιουσία σεβασμό. Όταν, όμως, αυτές οι αποκλίνουσες ως προς την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού συμπεριφορές εξακολουθούν να διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας, η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων –ενίοτε σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που φέρει την Παιδαγωγική Ευθύνη της σχολικής μονάδας– είναι υποχρεωμένοι να λάβουν αποφάσεις επιβάλλοντας κυρώσεις, προκειμένου να προστατέψουν το αγαθό της αρμονικής και ειρηνικής συμβίωσης των μελών της. Στις περιπτώσεις, επομένως, των μαθητών/τριών που δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους, επιβάλλονται κατ' αύξουσα σειρά τα παρακάτω παιδαγωγικά μέτρα, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία τους και οπωσδήποτε βάσει της κείμενης νομοθεσίας: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μία (01) ημέρα, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (02) ημέρες, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Ο/Η διδάσκων/ουσα, εφόσον ο/η μαθητής/μαθήτρια, παρά τις συστάσεις του εκπαιδευτικού, παρακωλύει με τη συμπεριφορά του/της τη διεξαγωγή του μαθήματος ή διαταράσσει το παιδαγωγικό κλίμα και την εύρυθμη λειτουργία της τάξης, έχει το δικαίωμα να τον/την αποβάλλει από την αίθουσα (=ωριαία αποβολή) και να καταγράψει την επιβληθείσα ποινή στο απουσιολόγιο και το ποινολόγιο αντίστοιχα.

Τέλος, το σχολείο μας κρίνει σκόπιμο να αποκλείσει μελλοντικά από σχολικές δραστηριότητες, όπως λ.χ. διδακτικές επισκέψεις ή εκπαιδευτικές εκδρομές, μαθητές/μαθήτριες που επιδεικνύουν συστηματικά –και παρά τις επανειλημμένες νουθεσίες των διδασκόντων– απρεπή, προσβλητική και επιθετική συμπεριφορά τόσο απέναντι στους συμμαθητές τους όσο και στους καθηγητές τους.

Δ. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

1. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων

Οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, ο οποίος φέρει την επωνυμία του σχολείου. Άπαντες οι κηδεμόνες συμμετέχουν σ' αυτόν αυτοδικαίως. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων συνεργάζεται τόσο με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, συμμετέχοντας κατά το δυνατόν στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνει το σχολείο, όσο και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Βόλου.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου είναι η αगाστή επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία που αυτό έχει με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται συστηματικά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν τακτικά και εκ του σύνεγγυς την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

2. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο και η καθιέρωση διαύλων ανοικτής και αρμονικής επικοινωνίας μεταξύ των διδασκόντων και των οικογενειών των μαθητών. Θεωρούμε δεδομένο ότι ένα ανοικτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας για να επιτύχει στην αποστολή του.

Ε. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, ο Διευθυντής προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Εφόσον παραστεί ανάγκη εκκένωσης του σχολείου, κανείς μαθητής δεν αποχωρεί μόνος του από τον χώρο ευθύνης μας. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, οι κηδεμόνες, έπειτα από σχετική επικοινωνία μαζί τους, παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από το σχολείο.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους μαθητές, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-

επικίνδυνων φαινομένων άπαντες (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες) οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες (ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κτλ) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, το οποίο βρίσκεται μόνιμως αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας στο πλαίσιο του Σχεδίου Αντισεισμικής Προστασίας. Σύμφωνα με το τελευταίο, εκπαιδευτικοί και μαθητές γνωρίζουν πώς να αποχωρήσουν με ασφάλεια από το κτίριο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Χώρος συγκέντρωσης, όπου θα δοθούν περαιτέρω οδηγίες, είναι ο προαύλειος χώρος του σχολικού συγκροτήματος.

ΣΤ. Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο πάντα σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο, πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να επιτύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών προς ενημέρωσή τους.

3 Νοεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής

Δρ. Τσουλκανάκης Δημήτριος
ΠΕ02